



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคนบตี / ศูนย์การจัดการหลักสูตร..... คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม โทร.....

ที่ อว 8732.

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด ศูนย์การจัดการหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา สำนักงานคนบตีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

มีความประสงค์จะขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการ เรื่อง.....

สถานที่ไป.....

ไปวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

กลับวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

โดยขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวนเงิน..... บาท
2. ค่าผ่านทางพิเศษ	จำนวนเงิน..... บาท
3. อื่น ๆ.....	จำนวนเงิน..... บาท
รวมเป็นเงิน บาท	
(.....)	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

อนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคล อนุมัติพนักงานขับรถยนต์ อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

หัวหน้าส่วนงาน

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคล อนุมัติ เป็นพนักงานบริการขับรถยนต์

ลงชื่อ..... หัวหน้างานบริหารและธุรการ วันที่ เดือน พ.ศ.

อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณแผ่นดินปี พ.ศ..... งบประมาณเงินรายได้ปี พ.ศ.....

- แผนงาน.....

- ผลผลิต..... งบรายจ่าย.....

ลงชื่อ..... นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่..... เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตี วันที่..... เดือน พ.ศ.

คำสั่งคนบตี

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....